

[ORGANISATIE](#)[P&O DIRECT](#)[FB](#)[ICT](#)[ZOEKEN IN KWALITEITSNET](#)**Zoeken**

Zalen in VUmc

Algemene informatie

[Voorwaarden](#)[De Amstelzaal / foyer](#)[De Waver](#)[De Rijn](#)[De Maas](#)[Pantry ZH 2 E 12](#)[De IJssel](#)[De Waal](#)[De Lek](#)[De Beemster](#)[Dam](#)[Nieuwmarkt](#)[Leidseplein](#)[Topwerkplein pantry](#)[Het Plein De Lounge](#)[Het Plein Eat & Meet](#)[Het Plein Quick Diner](#)[Patio Y Noord](#)[Patio X West](#)[KTC 7-044](#)

Algemene informatie

De afdeling banqueting van het facilitair bedrijf beheert een aantal vergaderzalen. Graag ontvangt het servicepunt de aanvraag per mail. Wij verzoeken u vriendelijk bij het huren van een zaal, u aan de opgegeven tijden te houden.

Servicepunt FB

Ruimtenummer: ZH -1 A 14.4

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 08:00 - 16:00 uur

Telefoon: 020- 4444666

E-mail: servicepuntfb.info@vumc.nl

Het reserveren van vergaderruimtes (in beheer servicepunt)

Vanaf 1 maart 2017 kunt u uw wensen kenbaar maken aan het servicepunt, voor de periode september 2017 t/m augustus 2018.

De aanvragen voor de ruimtes Amstelzaal, Maas, Rijn, IJssel worden vanaf 1 maart gearchiveerd. U ontvangt bericht of uw aanvragen gehonoreerd zijn, nadat het collegejaar voor onderwijs is ingeboekt.

De ruimtes Dam, Leidseplein, Nieuwmarkt, Beemster, KTC 7-44, Waal en Waver worden vanaf 1 maart wel direct ingeboekt.

Aanvragen betreffende symposia zullen we meteen in behandeling nemen en bespreken met de onderwijsplanners. U hoort dan zo spoedig mogelijk of het symposium doorgang kan vinden.

Graag ontvangen wij uw aanvraag per mail.

Voorwaarden

Algemeen

Banqueting is onderdeel van de unit voeding van het facilitair bedrijf. Het team realiseert op professionele wijze de restauratieve voorzieningen binnen diverse ruimtes / vergaderzalen in VUmc. De afdeling is verantwoordelijk voor het beheer van diverse vergaderzalen en ruimtes die via het servicepunt te reserveren zijn.

De afdeling banqueting levert koffie/thee, frisdranken, lunches, diner, borrels, in een door de klant gewenste ruimte met of zonder bediening. Banqueting levert naast een vastgesteld standaard servicepakket ook maatwerk. Hierbij kunt u denken aan activiteiten met specifieke wensen voor zoals grote groepen, recepties, diners, buffetten, symposia, etc. Het team banqueting adviseert u graag over het organiseren van uw bijeenkomsten.

Het servicepunt van het facilitair bedrijf VUmc is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen en wensen t.a.v. banqueting activiteiten, zoals:

- reserveren van ruimtes
- reserveren van voorzieningen op locatie tussen 07:00 en 19:00 uur
- wijzigingen of annuleringen aannemen, verwerken en doorgeven

Locatie	Ziekenhuis, ZH -1 A 14.4 (serviceplein)
Openingstijden	maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 16:00 uur
Telefoon	020 - 44 44666
E-mail	servicepuntfb.info@vumc.nl (#)

Ruimtes en vergaderzalen

Via het servicepunt zijn diverse algemene ruimtes te huur. Deze vergaderzalen zijn in beheer van de afdeling banqueting. Het servicepunt adviseert u graag over verschillende ruimtes en bijhorende faciliteiten en mogelijke voorzieningen. Het is niet toegestaan in een gereserveerde ruimte eten en drinken mee te nemen. Alle informatie over de zalen staat vermeld op intranet. Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel in te leveren daar waar u hem opgehaald heeft.

Bestelvoorwaarden

Om een correcte afhandeling van uw bestelling te kunnen garanderen, verzoeken wij u om met het volgende rekening te houden:

- Op de site "Banqueting in het VUmc" staan per productgroep de voorwaarden voor wat betreft het bestellen op elke pagina vermeld.
- Evenementen met bediening (het gaat hierbij om lunches, buffetten, symposia of bijeenkomsten waarbij meer dan 50 personen aanwezig zijn) moeten minimaal 7 werkdagen van tevoren gereserveerd worden. Dit in verband met de personele planning. Laatste wijzigingen kunnen tot uiterlijk 3 werkdagen voorafgaande aan uw activiteit worden gedaan.

Annuleringen

Alle annuleringen gaan per e-mail (servicepuntfb.info@VUmc.nl). Wij stellen het op prijs, gelet op de beperkte vergaderfaciliteiten en planningsactiviteiten, dat u de ruimtereservering zo spoedig mogelijk annuleert.

- Op de site "Banqueting in het VUmc" staan per productgroep de voorwaarden voor wat betreft het annuleren of wijzigen op elke pagina vermeld.
- Bediening: het annuleren van voorzieningen met personeel dient u minimaal 7 werkdagen van tevoren aan het servicepunt door te geven.
- Bij annuleren buiten de annuleringstermijn wordt 100 % zaalhuur in rekening gebracht.
- Amstel: annuleringstermijn 3 maanden
- Waver: annuleringstermijn 6 weken
- Overige zalen: annuleringstermijn 1 week

Prijsstelling

De doorbelasting van de restauratieve voorzieningen geschiedt tegen een integraal tarief. Dat wil zeggen dat in de prijs een aantal kosten zijn opgenomen zoals bezorgkosten, overhead, opslag en derving. Voor iedere opdracht rekenen wij € 7,50 bezorgkosten. Voor het verzorgen van uw receptie, dinner of buffet met bediening worden er naast productkosten ook altijd personele kosten in rekening gebracht.

Interne facturering

Maandelijks vindt er een interne facturering plaats via de kostenplaats zoals door u opgegeven. Achteraf zijn er geen wijzigingen meer mogelijk. Op verzoek kunt u een gedetailleerd overzicht ontvangen.

Externe facturering

Het is mogelijk een factuur aan een externe door te belasten. Hiervoor geldt een minimum bedrag van € 200,- exclusief 19% BTW. Binnen 8 weken na levering zal er een factuur worden verstuurd. 10 Dagen voor aanvang van reservering moeten alle klantgegevens bekend zijn bij het servicepunt. Achteraf zijn er geen wijzigingen meer mogelijk.

Hygiëne

Alle leveringen vinden plaats onder strikte HACCP maatregelen. HACCP is de hygiëncode die de veiligheid eten en drinken

garandeert. Daarom is het niet toegestaan zelf eten en drinken te verzorgen in ruimtes die door de afdeling banqueting worden beheerd.

Materiaal

Het materiaal heeft u in bruikleen. Bij onvolkomenheden of het niet retour komen van de materialen brengen wij de kosten in rekening.

Overig

Indien de afdeling banqueting door omstandigheden, anders dan overmacht, een opdracht niet (geheel) kan nakomen, zal zij zich inspannen om een andere, naar haar mening gelijkwaardige levering te verzorgen.

De Amstelzaal / foyer



Locatie	ZH 0 A 2
Aantal zitplaatsen	346
	€ 60,= per uur (minimale afname van 4 uur)
Zaalhuur	Op zaterdag en zondag berekenen wij € 70,= schoonmaakkosten en is bediening verplicht.

De Amstelzaal is een representatieve collegezaal op de begane grond van het ziekenhuis. De zaal is uiterst geschikt voor officiële bijeenkomsten en symposia. Naast deze zaal bevindt zich de Foyer, een grote open ruimte waar recepties of workshops gehouden kunnen worden. Deze twee ruimtes worden altijd samen verhuurd. De zaal kan alleen met een minimale afname van 4 uur gereserveerd worden.

Inclusief:

Registratietafel met stoelen, forumtafel met stoelen, statafels en garderoberekken.

Audiovisuele middelen:

- projectiescherm 8x6 meter
- projectiebeamer
- computer met o.a. Windows 7, Office 2007 en TurningPoint Votingsysteem (VLCplayer, Quicktime, View, Mediaplayer) USB/CD-rom/DVD aangesloten op het zaalgeluid en beamer
- DVD/(S)VHS combispeler aangesloten op zaalgeluid en beamer
- kathedr met vaste microfoon
- tafel/loop microfoon met lange kabel
- handzendermicrofoon (draadloos)
- mogelijkheden aansluiten van eigen laptop (met geluid)
- whiteboard/flipover met stiften
- ringleiding voor slechthorenden
- telefoon in de foyer

Er zijn mogelijkheden voor ondersteuning door het Audiovisueel Centrum (AVC).

- zonder bediening en zonder uitleg
- met instructie, men betaalt voor een half uur of een uur instructie van AVC
- met bediening, algehele ondersteuning

Audiovisueel Centrum, toestel 89161, algemeen.avc@vu.nl (<http://algemeen.avc@vu.nl>) . Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

Klik hier voor alle opties van het Audiovisueel Centrum 2016

(https://intranet.vumc.nl/27557/281173/3356051/3161924/3362452/Amstel_Zaal_reservering_opt1.pdf)

Wij vragen u vriendelijk in de zaal **geen consumpties** te gebruiken. Hiervoor is de Foyer bestemd.

De sleutel van deze zaal kunt u op naam van de reserveerder ophalen bij de meldkamer naast de hoofdingang van het ziekenhuis.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel in te leveren daar waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is mogelijk tot 3 maanden voor aanvang van de bijeenkomst.

De Waver

Locatie **ZH -1 C 118.17**



Aantal plaatsen

Zie onder bij de
zaalopstelling

Zaalhuur

€ 37,50 per uur
(minimale afnamOp zaterdag en
bediening verp

Deze ruimte is uiterst geschikt voor recepties, mini-symposia, presentaties, lunches of diners.

Door de mooie ligging aan de tuinkant van het ziekenhuis is er bij zonnig weer natuurlijk de mogelijkheid om buiten een drankje of hapje te nuttigen.

Zaalopstelling

Bij het reserveren van de Waver vragen wij u vriendelijk de gewenste zaalopstelling aan ons door te geven. De verschillende mogelijkheden zijn:

- Carré (gesloten vierkant, +/- 35 personen)
- Cabaret/theateropstelling zijwand met enkele tafels, 6 stoelen per tafel, max. 40 personen
- Zijwandopstelling zonder tafel (+/- 70 personen)
- Schoolopstelling (zijwandopstelling met tafel +/- 35 personen)
- Receptie-opstelling (diverse zitjes en statafels verstrooid over de ruimte) +/- 70 personen
- Maatwerk (receptie, lunch, diner in overleg)

Standaard beamer

Verrijdbare katheders met laptop en microfoon.

Geluidsinstallatie (mono) met microfoon. (Bij servicepunt aangeven als deze klaargelegd moet worden)

Flipover

Alle overige audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

De ruimte kan verduisterd worden.

Inclusief:

Inschrijftafel met stoelen, forumtafel met stoelen, statafels en garderoberekken.

De sleutel van deze zaal kunt u op naam van de reserveerder ophalen bij de meldkamer naast de hoofdingang van het ziekenhuis.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel in te leveren daar waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 6 weken voor aanvang van de bijeenkomst.

De Rijn



Locatie	ZH 6 E 11
Aantal zitplaatsen	200
Zaalhuur	€ 25,00 per uur

De Rijn is een collegezaal op de 6e etage van het ziekenhuis, alleen per trap bereikbaar. Voor mobiel minder validen geldt een uitzondering: zij kunnen gebruik maken van de lift naar de docenteningang op de 5e verdieping, via wachtkamer ZH 5 A 82.

Audiovisuele middelen:

- computer met USB en CD-Rom en via terminal server toegang tot het VUmc netwerk
- beamer
- dubbele diaprojector
- overheadprojector
- VHS/S-VHS/DVD speler
- geluidsinstallatie
- kathedr met 1 microfoon
- aansluiting laptop mogelijk
- white board
- telefoon waarmee u intern kunt bellen, u kunt niet gebeld worden
- flip-over

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

Wij vragen u vriendelijk in de zaal **geen consumpties** te gebruiken.

De pantry op de 2e etage kan gebruikt worden voor de catering; maximaal voor 60 personen.

De sleutel van deze zaal kunt u afhalen bij de meldkamer, naast de hoofdingang van het ziekenhuis.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel in te leveren daar waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 7 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst.

De Maas



Locatie	ZH 4 E 11
Aantal zitplaatsen	200
Zaalhuur	€ 25,00 per uur

De Maas is een collegezaal op de 4e etage van het ziekenhuis, alleen per trap bereikbaar. Voor mobiel minder validen geldt een uitzondering: zij kunnen gebruik maken van de lift naar de docenteningang op de 3e verdieping ZH 3 A 82.

Audiovisuele middelen:

- computer met USB en CD-Rom en via terminal server toegang tot het VUmc netwerk
- beamer

- dubbele diaprojector
- overheadprojector
- VHS/S-VHS/DVD speler
- geluidsinstallatie
- kathedet met 1 microfoon
- aansluiting laptop mogelijk
- white board
- telefoon waarmee u intern kunt bellen, u kunt niet gebeld worden
- flip-over

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

Wij vragen u vriendelijk in de zaal **geen consumpties** te gebruiken.

De pantry op de 2e etage kan gebruikt worden voor de catering; maximaal voor 60 personen.

De sleutel van deze zaal kunt u afhalen bij de meldkamer, naast de hoofdingang van het ziekenhuis.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel in te leveren daar waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 7 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst.

Pantry ZH 2 E 12



Locatie	ZH 2 E 12
Aantal staplaatsen	60
Zaalhuur	€ 7,50 per uur

Deze ruimte kan gebruikt worden voor verzorgen van catering in combinatie met verhuur

van de Maas of de Rijn. Hierbij is het afnemen van bediening verplicht.

De ruimte is niet geschikt voor het houden van presentaties en vergaderingen

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 7 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst.

De IJssel



Locatie	ZH 2 E 14
Aantal zitplaatsen	30 + 1
Zaalhuur	€ 22,50 per uur

De IJssel is een vergaderruimte op de 2e etage van het ziekenhuis, alleen per trap bereikbaar. De ruimte kan per half uur gereserveerd worden.

Zaalopstelling:

De opstelling staat in carré en kan niet veranderd worden. Geschikt voor 30 personen en 1 cursusleider.

Audiovisuele middelen:

- beamer en computer met USB, DVD en CD-ROM drive (2X)
- gebruik van laptop mogelijk, aansluiting op beamer aanwezig
- internet (niet via laptop)
- via View toegang tot het VUmc netwerk
- draadloos toetsenbord met muis
- afstandbediening voor powerpoint
- projectiescherm
- 2 revermicrofoons
- whiteboard
- flip-over
- telefoon op de gang

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

De sleutel van deze zaal kunt u afhalen bij de meldkamer, naast de hoofdingang van het ziekenhuis.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel in te leveren daar waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk 2 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst voor 14.00 uur.

De Waal



Locatie	ZH 2 E 15
Aantal zitplaatsen	17
Zaalhuur	€ 17,50 per uur

De Waal is in eerste instantie bestemd als trainingsruimte. Daarnaast kan de Waal gebruikt worden als vergaderruimte. De zaal kan dan vanaf 2 weken voor de bijeenkomst worden geboekt. De Waal is op de 2e etage van het ziekenhuis, en alleen per trap bereikbaar.

Zaalopstelling:

Er staan 16 Thin Clients voor leerlingen en een leraar. Na gebruik, alle Thin Clients beeldschermen en LCD-schermen uitloggen.

Er staat een langwerpige vergadertafel; de opstelling kan niet veranderd worden.

Audiovisuele middelen:

- LCDscherm met computer met USB, DVD en CD-ROM drive (2X)
- gebruik van laptop mogelijk, aansluiting op LCDscherm aanwezig
- 16 Thin Clients voor trainingen. De Thin Clients werken alleen via VIEW. (voor informatie over specifieke applicaties, neem vooraf contact op met ICT 40777)
- draadloos toetsenbord met muis
- afstandbediening voor powerpoint
- internet (niet via laptop)
- via View toegang tot het VUmc netwerk
- flip-over
- telefoon op de gang

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

De sleutel van deze zaal kunt u afhalen bij de meldkamer, naast de hoofdingang van het ziekenhuis.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel in te leveren daar waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk 2 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst voor 14.00 uur.

De Lek



Locatie	ZH -1 D 66
Aantal zitplaatsen	20
Zaalhuur	€ 17,50 per uur

De Lek is een in pandige vergaderruimte op de -1 vloer van het ziekenhuis. De ruimte kan per half uur gereserveerd worden. Er is een vaste opstelling van meubilair.

Audiovisuele middelen:

- een beamer
- pc aangesloten op VUmc netwerk
- whiteboard
- flip-over
- telefoon waarmee u intern kunt bellen, u kunt niet gebeld worden

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

De sleutel van deze ruimte kunt u afhalen bij de balie receptie & beveiliging hoofdingang polikliniek.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel daar in te leveren waar u hem opgehaald heeft.

De Beemster

Locatie	PK 0 Hal 10
Aantal zitplaatsen	16 personen
Zaalhuur	€ 17,50 per uur

De Beemster is een in pandige, maar lichte vergaderruimte op de begane grond van de polikliniek. De ruimte kan per half uur gereserveerd worden. Er is een vaste opstelling van meubilair (zie foto).

Audiovisuele middelen:

- een beamer
- pc aangesloten op VUmc netwerk
- smartboard
- flip-over
- telefoon waarmee u intern kunt bellen, u kunt niet gebeld worden

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

De sleutel van deze ruimte kunt u afhalen bij de balie receptie & beveiliging hoofdingang polikliniek.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel daar in te leveren waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk 2 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst voor 14.00 uur.

Dam



Locatie	PK 6 X 206
Aantal zitplaatsen	16 + 1
Zaalhuur	€ 17,50 per uur

De Dam is een vergaderruimte op het Topwerkplein. Alle medewerkers van VUmc hebben met hun medewerkerspas toegang tot het Topwerkplein.

De sleutel kan van ma t/m vrijdag bij de counter worden opgehaald. Buiten deze tijden bij receptie van de polikliniek.

De ruimte kan per half uur gereserveerd worden tussen 07.00 en 20.00 uur. Het meubilair staat in een vaste U-opstelling. In de ruimte staan 20 stoelen maar er passen 17 aan de tafels.

Audiovisuele middelen:

- LCDscherm met computer met USB, DVD en CD-ROM drive (2X)
- gebruik van laptop mogelijk via HDMI, aansluiting op LCDscherm aanwezig
- via View toegang tot het VUmc netwerk
- afstandsbediening voor powerpoint
- draadloos toetsenbord met muis
- flipover

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

De sleutel van deze ruimte kunt u afhalen bij de balie receptie & beveiliging hoofdingang polikliniek.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel daar in te leveren waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk 2 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst voorr 14.00 uur.

Nieuwmarkt



Locatie	PK 6 X 202
Aantal zitplaatsen	16 + 1
Zaalhuur	€ 17,50 per uur

De Nieuwmarkt is een vergaderruimte op het Topwerkplein. Alle medewerkers van VUmc hebben met hun medewerkerspas toegang tot het Topwerkplein.

De sleutel kan van ma t/m vrijdag bij de counter worden opgehaald. Buiten deze tijden bij receptie van de polikliniek.

De ruimte kan per half uur gereserveerd worden tussen 07.00 en 20.00 uur. Het meubilair staat in een vaste U-opstelling. In de ruimte staan 20 stoelen maar er passen 17 aan de tafels.

Audiovisuele middelen:

- LCDscherm met computer met USB, DVD en CD-ROM drive (2X)
- gebruik van laptop mogelijk via HDMI, aansluiting op LCDscherm aanwezig

- via View toegang tot het VUmc netwerk
- afstandsbediening voor powerpoint
- draadloos toetsenbord met muis
- flipover

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

De sleutel van deze ruimte kunt u afhalen bij de balie receptie & beveiliging hoofdingang polikliniek.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel daar in te leveren waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk 2 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst voor 14.00 uur.

Leidseplein



Locatie	PK 6 X 198
Aantal zitplaatsen	16 + 1
Zaalhuur	€ 17,50 per uur

De zaal Leidsplein is een vergaderruimte op het Topwerkplein. Alle medewerkers van VUmc hebben met hun medewerkerspas toegang tot het Topwerkplein.

De sleutel kan van ma t/m vrijdag bij de counter worden opgehaald. Buiten deze tijden bij receptie van de polikliniek.

De ruimte kan per half uur gereserveerd worden tussen 07.00 en 20.00 uur. Het meubilair staat in een vaste U-opstelling. In de ruimte staan 20 stoelen maar er passen 17 aan de tafels.

Audiovisuele middelen:

- LCDscherm met computer met USB, DVD en CD-ROM drive (2X)
- gebruik van laptop mogelijk via HDMI, aansluiting op LCDscherm aanwezig
- via View toegang tot het VUmc netwerk
- afstandsbediening voor powerpoint
- draadloos toetsenbord met muis
- flipover

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

De sleutel van deze ruimte kunt u afhalen bij de balie receptie & beveiliging hoofdingang polikliniek.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten, af te sluiten en de sleutel daar in te leveren waar u hem opgehaald heeft.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk 2 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst voor 14.00 uur.

Topwerkplein pantry

Locatie	PK 6 X 209
Aantal staanplaatsen	50
Zaalhuur	€ 17,50 per uur

Deze ruimte is geschikt voor het houden van recepties of andere feestelijke bijeenkomsten. De ruimte kan tussen 16:30 en 19.00 uur gereserveerd worden. Hierbij is het afnemen van bediening verplicht. Bestellen van catering kan alleen in overleg met de afdeling banqueting omdat het assortiment beperkt is.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 7 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst.

Het Plein De Lounge



Locatie	ZH 0 A 86
Aantal staanplaatsen	50
Zaalhuur	€ 7,50 per uur

De Lounge is een onderdeel van het personeelrestaurant 'het Plein'. Deze ruimte kan pas vanaf 16:00 uur gereserveerd worden voor recepties, diners en andere feestelijke bijeenkomsten.

Er kunnen eventueel slideshows gehouden worden. Audiovisuele apparatuur is op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000. Een flip-over kunt u bestellen bij het servicepunt.

De Lounge kunt u alleen huren inclusief bediening.

De ruimte is niet geschikt voor het houden van presentaties en vergaderingen.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 7 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst.

Het Plein Eat & Meet



Locatie ZH 0 A 86
Aantal zitplaatsen 40
Zaalhuur € 7,50 per uur

Eat & Meet is een onderdeel van het personeelrestaurant 'het Plein'. Deze ruimte kan vanaf 16:00 uur gereserveerd worden voor recepties, diners en andere feestelijke bijeenkomsten.

De ruimte is niet geschikt voor het houden van presentaties en er kan geen gebruik worden gemaakt van audiovisuele middelen.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 7 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst.

Het Plein Quick Diner



Locatie ZH 0 A 86
Aantal zitplaatsen 96
Zaalhuur € 7,50 per uur

Quick Diner is een onderdeel van het personeelrestaurant 'het Plein'. Deze ruimte kan vanaf 16:00 uur gereserveerd worden voor recepties, diners en andere feestelijke bijeenkomsten.

De ruimte is niet geschikt voor het houden van presentaties en er kan geen gebruik worden gemaakt van audiovisuele middelen.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 7 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst.

Patio Y Noord

Locatie	PK -1 Patio Y
Aantal staanplaatsen	200
Zaalhuur	€ 25,00 per uur

Deze ruimte is geschikt voor het houden van recepties of andere feestelijke bijeenkomsten. De ruimte kan vanaf 16:00 uur gereserveerd worden. Hierbij is het afnemen van bediening verplicht.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 7 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst.

Patio X West



Locatie	PK -1 Patio X
Aantal staanplaatsen	180
Zaalhuur	€ 25,00 per uur

Deze ruimte is geschikt voor het houden van recepties of andere feestelijke bijeenkomsten. De ruimte kan vanaf 16:00 uur gereserveerd worden. Hierbij is het afnemen van bediening verplicht.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk tot 7 werkdagen voor

aanvang van de bijeenkomst.

KTC 7-044



Locatie	KTC 7-044 was PK 7 X 044
Aantal zitplaatsen	12
Zaalhuur	€ 17,50 per uur

De zaal in het KTC is een mooie lichte vergaderruimte op de bovenste etage van de polikliniek, bereikbaar met de lift of de trap. Volg de bewegwijzering naar het KTC. De ruimte kan per half uur gereserveerd worden. Er is een vaste opstelling van meubilair (zie foto).

Audiovisuele middelen:

- beamer
- pc aangesloten op VUmc netwerk
- white board
- flip-over
- telefoon waarmee u intern kunt bellen, u kunt niet gebeld worden

Andere audiovisuele middelen zijn op aanvraag tegen betaling leverbaar. Hiervoor neemt u contact op met het audiovisueel centrum (AVC), toestel 89161. Bij storingen kunt u contact opnemen met toestel 81000.

Wij vragen u vriendelijk na afloop van uw bijeenkomst de ruimte weer netjes achter te laten.

De sleutel van deze ruimte kunt u afhalen bij de balie receptie & beveiliging, hoofdingang polikliniek.

Kosteloos annuleren is alleen mogelijk 2 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst voor 14.00 uur.

downloads

- [Aanvraagformulier zalen.doc \(Microsoft Word - 36.0 kilobytes\)](https://intranet.vumc.nl/27557/281173/3356051/3161924/3362452/6811401?parent=/afdelingen/dienst/facilitairbedrijf/3379204/zalen/)
(<https://intranet.vumc.nl/27557/281173/3356051/3161924/3362452/6811401?parent=/afdelingen/dienst/facilitairbedrijf/3379204/zalen/>)

 - [Instructie inloggen pc vergaderzalen \(PDF bestand - 103. kilobytes\)](https://intranet.vumc.nl/27557/281173/2145758/Instructie_inloggen_pc_vergaderzalen.pdf?parent=/afdelingen/dienst/facilitairbedrijf/3379204/zalen/)
(https://intranet.vumc.nl/27557/281173/2145758/Instructie_inloggen_pc_vergaderzalen.pdf?parent=/afdelingen/dienst/facilitairbedrijf/3379204/zalen/)

 - [Veiligheidsaspecten bij evenementen \(PDF bestand - 226. kilobytes\)](https://intranet.vumc.nl/27557/281173/537845/2687609/Veiligheidsaspecten_bij_eve1.pdf?parent=/afdelingen/dienst/facilitairbedrijf/3379204/zalen/)
(https://intranet.vumc.nl/27557/281173/537845/2687609/Veiligheidsaspecten_bij_eve1.pdf?parent=/afdelingen/dienst/facilitairbedrijf/3379204/zalen/)
-

[printen \(javascript::\)](#)